

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
от 09.01.2026 г., протокол № 1

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1	Разработать и утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж» (далее – Комиссия) на 2026 год.	Январь 2026 г.	Секретарь Комиссии, члены Комиссии	
1.2	Провести анализ информации о мерах по противодействию коррупции, реализованных за первое полугодие 2026 года, 2026 год	Июнь 2026г., декабрь 2026 г.	Секретарь Комиссии	
1.3	Подготовить отчет о мерах по противодействию коррупции, реализованных учреждением образования «Борисовский государственный технический колледж» за I полугодие 2026 года, 2026 год	Июнь, декабрь 2026 г.	Председатель Комиссии	
1.4	Инициировать проведение проверки причин возникновения в 2026 года дебиторской задолженности (суммы задолженности, причины ее образования, эффективность претензионной работы, причины образования безнадежной задолженности, лица, виновные в образовании просроченной дебиторской задолженности и безнадежной задолженности, принимаемые меры).	Июнь 2026 г.	Члены Комиссии	
1.5	Осуществление контроля за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований статей	Постоянно в течение года.	Председатель Комиссии	

	<p>16-21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 г. № 305-З и Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией» от 30.12.2022г. № 232-З. Рассмотрение выявленных нарушений на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением государственными должностными лицами норм Положения о порядке регулирования конфликта интересов.</p> <p>Рассмотрение указанных вопросов на заседаниях Комиссии.</p>	Заседания Комиссии: июнь и декабрь 2026 г.		
1.6	<p>Осуществление контроля за мерами по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.</p> <p>Рассмотрение указанного вопроса на заседании Комиссии.</p>	В течение года. Заседания Комиссии: сентябрь 2026 г.	Члены Комиссии	
1.7	<p>Подготовка к проведению и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.</p>	Не реже одного раза в квартал	Председатель, секретарь Комиссии	
1.8	<p>Рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросы:</p> <p>1. О возможности назначения на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые:</p> <p>совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;</p> <p>ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</p> <p>По результатам заседаний антикоррупционной комиссии вносить конкретные предложения директору колледжа.</p>	В течение года	Члены Комиссии	

2. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе возглавляемых ими структурных подразделений.

3. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательного процесса.

4. Обеспечение формирования экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии.

5. По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.

6. Рассматривать:

результаты внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины работниками колледжа в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины;

результаты внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

факты нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов;

результаты выборочных проверок подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы;

результаты приемной кампании в колледже, предложения и обращения граждан по вопросам поступления в учреждение образования «Борисовский государственный технический колледж»;

результаты мониторинга общежития колледжа на правомерность заселения, в целях исключения коррупционных рисков и обеспечения максимальной публичности принимаемых решений в

	сфере предоставления жилых помещений социального пользования; распределение стимулирующих и компенсирующих выплат; премий; материальной помощи; единовременной выплаты на оздоровление; деятельность Попечительского совета			
2. Мероприятия по реализации в учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З, Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 г. №232-З				
2.1. Мероприятия в области кадровой и информационно-пропагандистской работы				
2.1.1	Актуализировать (при необходимости) размещенную на официальном сайте учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» в разделе «Одно окно» мероприятия по противодействию коррупции	В течение года	Председатель Комиссии	
2.1.2	Актуализировать (при необходимости) размещенную на информационных стендах информацию по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Секретарь Комиссии	
2.1.3	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители директора колледжа, руководители структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.);	По мере необходимости	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
3.1	Обновление информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, сведений о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс.	В течение года	Председатель Комиссии	

4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия

4.1	Работу Комиссии по противодействию коррупции осуществлять в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж».	В течение года	Председатель, секретарь Комиссии	
4.2	Антикоррупционной комиссии обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж», выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения проявлений коррупции и устранения ее последствий	В течение года	Председатель, секретарь Комиссии	
4.3	Осуществлять контроль за своевременным письменным сообщением государственными должностными лицами колледжа в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 года №305-З в редакции Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией» от 30.12.2022г. № 232-3 непосредственному руководителю структурного подразделения о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.	В течение года	Председатель, секретарь Комиссии	
4.4	При поступлении письменных сообщений от государственных должностных лиц о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, поступившие сообщения рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	В течение года	Члены Комиссии	
4.5	Включать в повестку дня заседаний комиссии по противодействию коррупции рассмотрение вопросов: результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства; результаты мониторинга сообщений в средствах массовой	В течение года (при необходимости)	Председатель, секретарь Комиссии	

	информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Министерства образования Республики Беларусь.			
4.6	Осуществлять учет совершенных работниками колледжа коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	В течение года	Председатель, секретарь Комиссии	
4.7	Своевременно направлять в соответствующие суды в случае осуждения работников колледжа за совершение коррупционных преступлений, ходатайств о предоставлении копий соответствующих приговоров (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь). Вести учет таких фактов.	В течение года	Секретарь Комиссии	

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

В.Ю. Шмаков